

UMOWA NR/2017/BZP/DWES
O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach
Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim”
finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy”
na podstawie Umowy nr RPMA.09.03.00-14-5080/16
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Fundacją „FUNDUSZ WSPÓŁPRACY” z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000112576, posiadającą NIP 526-000-54-68.

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Ostrowskiego – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu nr 9/2016 z dn. 29 grudnia 2016 r.,

zwaną w treści umowy „Realizatorem Projektu”,

a

....., z siedzibą w,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

reprezentowaną przez:

- 1) **Pana** – Prezesa Zarządu,
- 2) **Pana** – Wiceprezesa Zarządu.,

zwaną dalej: „Beneficjentem pomocy” lub „Przedsiębiorstwem społecznym”,

zwanymi odpowiednio dalej razem: „Stronami” lub każdy/a z nich z osobna „Stroną”;

Zważywszy, że Beneficjent pomocy złożył wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan) na utworzenie miejsc/a pracy, o którym mowa w Regulaminie przyznawania bezzwrotnego wsparcia finansowego, który to wniosek uzyskał pozytywną ocenę Komisji Oceny Wniosków, Strony postanowiły co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomocy środki finansowe jako wsparcie finansowe w celu sfinansowania przez Beneficjenta pomocy wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego poprzez tworzenie miejsc/a pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, które to wydatki zostały określone we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie), a Beneficjent pomocy zobowiązuje się podjąć i prowadzić albo prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz wykorzystać przekazane środki finansowe jako wsparcie finansowe na warunkach i zgodnie z postanowieniami wynikających z niniejszej umowy – zwanej dalej: Umową lub niniejszą umową oraz Regulaminu przyznawania bezwrotnego wsparcia finansowego, zasad, wytycznych, o których mowa w ust. 3.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej określanego niekiedy jako: RPO WM), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.09.03.00-14-5080/16-00 z 2 września 2016 r. zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ust. 2 oraz z uwzględnieniem wytycznych, zasad, definicji, określeń dotyczących projektu, o którym mowa w ust. 2 wydanych przez instytucje, podmioty lub organy do tego uprawnione, a także z uwzględnieniem Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, przy czym Beneficjent pomocy oświadcza, że nie zgłasza do przywołanych w niniejszym zdaniu Regulaminu, wytycznych, zasad, definicji, określeń żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa odpowiednio w §1 ust. 1 i ust. 2. obejmuje:
 - a) dotację w wysokości zł (**słownie:**);
 - b) podstawowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł (**słownie:**) wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszących zł każda, z zastrzeżeniem §4 ust. 2.
2. Beneficjent pomocy uprawniony jest wykorzystać środki finansowe przekazane na podstawie niniejszej umowy jako wsparcie finansowe wyłącznie w celu utworzenia, a następnie utrzymania miejsc/a pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w przedsiębiorstwie społecznym zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sposób wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy podlega ocenie przez Realizatora projektu, a w tym poprzez przeprowadzenie przez Realizatora projektu postępowań (odpowiednio rozliczenie i monitorowanie), o których mowa w § 8. i 9. Umowy. Wydatkowanie otrzymanych przez

Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe niezgodnie z ust. 2. stanowi nienależyte wykonanie umowy.

4. Realizator projektu prześle środki finansowe jako wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr, prowadzony w banku.....

§ 3.

Wsparcie finansowe w ramach dotacji

1. Realizator projektu wypłaci dotację, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a) – zwaną dalej: dotacją - w następujący sposób i w terminach:
 - a) Pierwsza transza dotacji w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 – w wysokości 80% łącznej kwoty dotacji, tj.zł. **(słownie:.....),**
 - b) płatność końcowa – w wysokości 20% łącznej kwoty dotacji, tj.zł. **(słownie:.....),** po zatwierdzeniu przez Realizatora projektu rozliczenia co najmniej 70% przekazanych środków dotacji.
2. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji Beneficjent pomocy powinien wykorzystać stosownie do postanowień ust. 3. poniżej w terminie do 4 miesięcy od dnia przekazania pierwszej transzy dotacji. Termin, o którym mowa wyżej może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej.
3. Środki finansowe przekazane jako wsparcie finansowe w ramach dotacji nie mogą być wykorzystane lub wydatkowane przez Beneficjenta pomocy na:
 - a) zapłatę lub pokrycie kosztów lub wydatków prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
 - b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym;
 - c) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte jakimkolwiek wsparciem (finansowanie) ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania ze środków publicznych tych samych wydatków pochodzących z różnych źródeł /tytułów);
 - d) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - e) zapłatę kaucji;
 - f) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów;
 - g) zakup nieruchomości;
 - h) zakup lub sfinansowanie w jakiegokolwiek formie udziału lub udziałów wnoszonych do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji.
4. Wysokość kwot, o których mowa w ust. 1., może ulec zmianie po końcowym rozliczeniu wsparcia finansowego. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
5. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lit. a) jest dostępność środków finansowanych przeznaczonych na ten cel na rachunku bankowym Realizatora projektu.

§ 4.

Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. b) Realizator projektu wypłaci w miesięcznych transzach przez okres sześciu miesięcy liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. od dniar. do dnia r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacjach losowych, niezależnych od Beneficjenta pomocy, istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w liczbie nie większej niż 3 (słownie: trzy). Wpłata kumulatywna, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu.
3. Finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatków, opłat administracyjnych, usług księgowych, media oraz na pokrycie innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwa społecznego. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako finansowe wsparcie pomostowe niezgodnie z postanowieniami niniejszego ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5, stanowi nienależyte wykonanie umowy.
4. Środki finansowe przekazane jako finansowe wsparcie pomostowe nie mogą być przeznaczone na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
 - b) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa;
 - c) zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji);
 - d) pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bądź na pokrycie obowiązkowych składek należnych od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego refundowanych ze środków Funduszu Pracy.
5. Wydatki poniesione przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych otrzymanych jako finansowe wsparcie pomostowe nie mogą pokrywać wydatków poniesionych przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych przekazanych w ramach dotacji.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może wyznaczyć dodatkowy okres udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone finansowe wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać przekazane przedsiębiorstwu społecznemu na wniosek przedsiębiorstwa społecznego, skierowany do Realizatora projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych przed ostatnim dniem okresu wypłacania środków finansowych jako finansowe wsparcie pomostowe, przy czym rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w niniejszym ust. 6 przez Realizatora projektu następuje w ciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 6, Realizator projektu oraz Beneficjent pomocy zawrą stosowny Aneks do niniejszej umowy.
8. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na przedłużone finansowe wsparcie pomostowe będzie zmniejszana w kolejnych miesiącach o 10% w stosunku do poprzedniej wypłaty.

9. Postanowienia niniejszej umowy stosuje się odpowiednio w przypadku przyznania przez Realizatora projektu przedłużonego wsparcia pomostowego.
10. Całkowita kwota pomocy de minimis na finansowe wsparcie pomostowe wynosi zł (słownie: złotych), z zastrzeżeniem że kwota ta może ulec zmianie w przypadku o którym mowa w §4 ust. 7.
11. Na kwotę finansowego wsparcia pomostowego wypłacanego Beneficjentowi pomocy składają się środki finansowe wnioskowane z przeznaczeniem na sfinansowanie zgodnie z niniejszą umową miejsc (stanowisk) pracy utworzonych przez Beneficjenta pomocy następujących osób - pracowników:
 - a) Pan/i, PESEL, w wysokości zł (słownie: złotych),
 - b) Pan/i, PESEL, w wysokości zł (słownie: złotych),
 - c) Pan/i, PESEL, w wysokości zł (słownie: złotych),
12. Realizator projektu wypłaci przedsiębiorstwu społecznemu pierwszą ratę środków, o których mowa w ust. 1 w wysokości zł (słownie: złotych), w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §5 ust. 1.
13. Warunkiem wypłaty drugiej raty i kolejnych finansowego wsparcia pomostowego jest przedstawienie Realizatorowi projektu przez przedsiębiorstwo społeczne kopii umów o pracę wraz ze stosownymi deklaracjami ZUS, stanowiącymi potwierdzenie zatrudnienia.
14. Miejsce/a (stanowisko/a) pracy, na które przyznano środki powinno być utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy pracownik zrezygnuje z członkostwa/zatrudnienia u Beneficjenta pomocy przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, wówczas Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zachowania ciągłości zatrudnienia na wolnym stanowisku/ach pracy, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w lit. a), b), c) poniżej:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych;
 - b) w miejsce odchodzącego członka/pracownika przedsiębiorstwo społeczne przyjmie nowego członka/zatrudni nowego pracownika, przy czym członek/pracownik musi być osobą, w stosunku do której zgodnie z RPO WM i zasadami, o których mowa w ust. 3, przedsiębiorstwu społecznemu mogą przysługiwać środki finansowe.
 - c) jeżeli w miejsce odchodzącego członka/pracownika nie zostanie zatrudniony nowy pracownik, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego członka/pracownika bez odsetek.
14. Nie spełnienie warunków określonych w ust. 14. powyżej skutkuje zwrotem środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu.

§ 5.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Rejestracja działalności gospodarczej oraz jej prowadzenie przez Beneficjenta pomocy, a także akceptacja zabezpieczenia, o którym mowa w §6, warunkuje wypłatę wsparcia finansowego przez Realizatora projektu; obowiązek rejestracji nie dotyczy przedsiębiorstw społecznych już wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub prowadzących działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.) lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją zapisaną w Wytycznych, o których mowa w ust. 1, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
 - b) zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
 - c) działania i wydatkowania środków w ramach przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - d) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)* oraz ich wykorzystania zgodnie z charakterem prowadzonej działalności;
 - e) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w §8 ust. 2.;
 - f) poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych oraz kontroli Realizatora projektu;
 - g) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego, w sytuacjach wskazanych w §4 ust. 15, §8 ust. 9, §9 ust. 7, §11 ust. 4, §13.
3. Przedsiębiorstwo społeczne, które jest podatnikiem (płatnikiem) podatku VAT, zobowiązane jest do przeznaczenia całej kwoty wynikającej ze zwrotu podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 6.

Formy zabezpieczenia wykonania Umowy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do ustanowienia i przedłożenia Realizatorowi projektu zabezpieczenia roszczeń Realizatora projektu wynikających z niniejszej umowy, a w tym roszczeń z tytułu przyznanego wsparcia finansowego w formie weksła *in blanco* wraz z porozumieniem wekslowym w terminie do dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Realizator dokona po ostatecznym rozliczeniu Umowy, przy czym nie wcześniej niż 18 m-cy po zawarciu Umowy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w Umowie lub porozumieniu wekslowym, które uniemożliwiają zwrot zabezpieczenia.

§ 7.

Pozostałe obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

§ 8.

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczyć środki finansowe przekazane przez Realizatora projektu jako wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia dotacji, o której mowa w §2 ust. 1 lit a) Beneficjent pomocy w terminie 30 dni od ostatniego dnia, w którym dotacja może zostać wykorzystana, przekazuje Realizatorowi projektu:
 - a) oświadczenie o dokonaniu zakupów/wydatków zgodnie z biznesplanem;
 - b) szczegółowe zestawienie zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. b) Beneficjent pomocy przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 30 dni począwszy od dnia w którym powinna zostać wypłacona ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Terminy do przedstawienia zestawień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 mogą być zmieniane przez Realizatora projektu.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 określa Realizator projektu, informując o tym w sposób wskazany w §14 ust. 4.
6. Zestawienia, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
7. Realizator projektu poinformuje Beneficjenta pomocy na piśmie o wyniku/ach rozliczenia przekazanych odpowiednich zestawień wskazując ewentualnie zakres Umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. W przypadku niezaakceptowania przez Realizatora projektu przedstawionego rozliczenia i zgłoszenia konieczności jego poprawienia/uzupełnienia Beneficjent pomocy jest zobowiązany w terminie 14 dni do dokonania poprawek/uzupełnień.
9. Wynik/i rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny przez Realizatora projektu wykonania Umowy przez Beneficjenta pomocy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe lub żądania dokonania przez Beneficjenta pomocy czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową lub wypowiedzenia Umowy.

§ 9.

Badanie wykonania umowy/monitoring

1. Realizator projektu uprawniony jest do prowadzenia postępowań, tj. badania wykonywania umowy przez Beneficjenta pomocy, a w tym do przeprowadzenia monitoringu w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, łącznie dalej określanych odpowiednio postępowaniem lub postępowaniami.
2. Realizator projektu w ramach postępowań, o których mowa w ust. 1 ma prawo przeprowadzić monitoring na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa społecznego, jak również miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, którego dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Monitoring ma na celu sprawdzenie, czy:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu;

- b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany Umową;
 - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu;
 - d) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego chyba, że wykaże, że sprzęt lub wyposażenie, które zakupił, zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi z ich użyciem wykonane.
4. Realizator projektu przeprowadza monitoring statusu oraz sytuacji finansowej przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu przychodów i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym).
 5. Realizator projektu sporządza raport z monitoringu na miejscu, którego jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia monitoringu na miejscu Beneficjentowi pomocy.
 6. Jeżeli raport, o którym mowa w ust. 5 stwierdza nieprawidłowości lub ustalenia niekorzystne dla Beneficjenta pomocy, może on w terminie 7 dni od dnia otrzymania wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
 7. Raport po przeprowadzeniu monitoringu na miejscu lub monitoringu, oraz przekazane przez Beneficjenta pomocy dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny wykonania umowy oraz podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego lub żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§ 10.

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanu)*, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu (budżet/dotacja). Realizator projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta Pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany w budżecie będącym częścią biznesplanu w wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku nie wymagają aneksu do niniejszej umowy. Wszelkie koszty ponoszone przed rozstrzygnięciem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ponoszone są przez Beneficjenta pomocy na jego ryzyko.
2. W przypadku dokonania przez Beneficjenta pomocy wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Realizatora projektu i aktualnie obowiązującym biznesplanem, Realizator projektu może uznać takie wydatki za niekwalifikowalne.
3. Zgoda oraz zakres zmian we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)* powinny być zatwierdzone na piśmie przez Realizatora projektu.

§ 11.

Niewykonanie, nieprawidłowe lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Z uwzględnieniem postanowień § 13 oraz innych przypadków wskazanych w Umowie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Beneficjenta pomocy stanowi w szczególności:
 - a) zmiana założeń wniosku o przyznanie *wsparcia finansowego (biznesplanu)* bez wymaganej zgody Realizatora projektu;
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy;
 - c) niewykonanie przez Beneficjenta pomocy obowiązków, o których mowa w § 5. ust. 1.;
 - d) naruszenie przez Beneficjenta pomocy § 5. ust. 2.;
 - e) nierozliczenie przez Beneficjenta pomocy lub rozliczenie z uchybieniem właściwego terminu środków finansowych wsparcia finansowego (nieprzedłożenie lub przedłożenie z opóźnieniem zestawień o których mowa w § 8 ust. 2. i ust. 3.;
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie lub niedopuszczenie przez Beneficjenta pomocy do przeprowadzenia postępowań (lub postępowania), o których/m mowa w § 9.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Środki niewydatkowane (niewykorzystane) Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi projektu w terminie 7 dni od upływu terminu do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych środków finansowych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjent pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty lub nie wykonuje Umowy Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentowi termin, nie krótszy niż 3 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomocy w terminie wskazanym w ust. 3 nie przywróci stanu zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwoty środków wykorzystanych w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego należy rozumieć:
 - a) dokonanie przez Beneficjenta pomocy wydatków nieprzewidzianych w biznesplanie, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) zapłacenie przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych uzyskanych z tytułu Umowy wydatków poniesionych z naruszeniem postanowień § 3. ust. 3. lub § 4. ust. 4.;
 - c) wydatkowanie przez Beneficjenta kwot ze środków finansowych uzyskanych przez Beneficjenta pomocy na podstawie niniejszej umowy z uchybieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie lub których Beneficjent pomocy nie rozliczył prawidłowo.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych, Beneficjent pomocy dokonuje tego zwrotu po wezwaniu Realizatora projektu, na rachunek bankowy Realizatora projektu wskazany w wezwaniu.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Beneficjent pomocy może odstąpić od Umowy przed otrzymaniem środków finansowych tytułem wsparcia finansowego z podaniem przyczyny; w takim przypadku Realizator projektu może dochodzić od Beneficjenta pomocy odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Realizator projektu może odstąpić od Umowy jeżeli przedłożone przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenie wykonania umowy nie jest wystarczające lub Beneficjent pomocy nie jest w stanie przedłożyć lub odmawia przedłożenia lub nie złożył w wyznaczonym Umową lub przez Realizatora projektu terminie wymaganego od Beneficjenta pomocy zabezpieczenia wykonania umowy, o którym mowa w §6.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Realizator projektu rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent pomocy:
 - a) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym dokona jego likwidacji lub zawieszenia jego działalności przed upływem pierwszych 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie;
 - c) w ramach rozliczeń lub odpowiednio postępowań lub postępowania, o których mowa w § 8. lub § 9. przekaze Realizatorowi projektu lub innym uprawnionym podmiotom lub osobom podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty (w tym dokumenty finansowe lub urzędowe) względnie kopie takich dokumentów, albo złoży nieprawdziwe oświadczenie lub w inny sposób wprowadzi w błąd Realizatora projektu, podmioty lub osoby uprawnione;
 - d) zostanie stwierdzone przez Realizatora projektu, że wydatki poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 11. ust. 4. przekraczają 40% łącznej kwoty środków wsparcia finansowego, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a) i b).
 - e) naruszy przepisy powszechnie obowiązującego prawa w sposób skutkujący powstaniem obowiązku zwrotu przez Beneficjenta pomocy całości przekazanej przez Realizatora projektu kwoty środków finansowych tytułem wsparcia finansowego;
 - f) pomimo wezwania przez Realizatora projektu nie przywróci w wyznaczonym terminie stanu zgodnego z umową;
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1., Realizator projektu informuje Beneficjenta pomocy na piśmie o rozwiązaniu Umowy, zaś Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych tytułem wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia rozwiązania umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe między nimi z tytułu Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.

3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy Strony składają w formie pisemnej.
4. Strony oświadczają, że korespondencja lub wymiana informacji między nimi, będzie dokonywana w formie elektronicznej na następujące adresy:
 - a) Ze strony Realizatora projektu:,
tel.
 - b) Ze strony Beneficjenta pomocy:,
z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie lub Regulaminie, w których wymagana jest forma pisemna.
5. W razie niedokonania przez Beneficjenta pomocy w terminie/ach wskazanych w niniejszej umowie zwrotu środków finansowych w przypadkach wskazanych w Umowie, Realizator projektu uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia wykonania umowy, o którym mowa w § 6.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi jeden z poniższych załączników:
 - a) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan) na utworzenie miejsc/a pracy w nowozakładanym przedsiębiorstwie społecznym w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim” lub
 - b) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan) na utworzenie miejsc/a pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim” lub
 - c) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan) na utworzenie miejsc/a pracy w istniejącym PES pod warunkiem przekształcenia PS w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim”.

Przedsiębiorstwo społeczne

Realizator Projektu

.....
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy*

.....
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania Umowy
w imieniu Realizatora Projektu*