

**UMOWA NR ...../2017/BZP/DWES  
O ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNEGO WSPARCIA**

w ramach

Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim”  
finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy”  
na podstawie Umowy nr RPMA.09.03.00-14-5080/16  
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Fundacją „FUNDUSZ WSPÓŁPRACY”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000112576, posiadającą NIP 526-000-54-68

reprezentowaną przez:

**Pana Jacka Ostrowskiego** – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu nr 9/2016 z dn. 29 grudnia 2016 r.,

zwaną w treści umowy „Realizatorem Projektu”,

a

....., z siedzibą w .....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,  
... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

reprezentowaną przez:

- 1) **Pana** –
- 2) **Panią** –

zwaną dalej „Przedsiębiorstwem społecznym”.

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Przedsiębiorstwu społecznemu przez Realizatora Projektu specjalistycznego wsparcia dot. zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w formie nieodpłatnych usług specjalistycznych, doradztwa, szkoleń, warsztatów), w ramach Projektu, o którym mowa w komparycji niniejszej umowy, zwanego dalej: Projektem.
2. Wsparcie specjalistyczne jest realizowane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych

finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1073 ze zm.).

3. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do przyjęcia specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 wykonywane jest stosownie do:
  - 1) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych;
  - 2) doboru odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 3) ponadto wsparcie o którym mowa w ust. 1 udzielane jest uczestnikom projektu, zgodnie z Wnioskiem nr RPMA.09.03.00-14-5080/16 o dofinansowanie projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim” oraz §9 Regulaminem Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim”.

## § 2 – Okres udzielania specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcza wykonywane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia .....

## § 3 – Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust.2.
2. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Realizator Projektu, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorstwu Społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354 ze zm.).
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności Przedsiębiorstwa społecznego podczas korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Przedsiębiorstwo społeczne ma obowiązek poinformowania Realizatora Projektu o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 ma zastosowanie § 5 ust. 2 i 3.

## § 4 - Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od przedsiębiorstwa społecznego, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Projektu nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 5 - Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorstwo społeczne może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Przedsiębiorstwa społecznego z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) Przedsiębiorstwo społeczne zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego niniejszą Umową,
  - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Przedsiębiorstwo społeczne traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz do otrzymania wsparcia pomostowego.

## § 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Przedsiębiorstwem Społecznym związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu oraz jednym dla Przedsiębiorstwa Społecznego.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

## § 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, w tym mailowej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora Projektu: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa,  
e-mail: mowes@mowes.pl

Do Przedsiębiorstwa Społecznego:

.....

**Przedsiębiorstwo społeczne**

**Realizator Projektu**

.....  
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania umowy*

.....  
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy w  
imieniu Realizatora Projektu*