

UMOWA NR/2022/BZP/DWES O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach

Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim/ostrołęckim/radomskim - IWES 4”
finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CIE

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy”
na podstawie Umowy nr RPMA.09.03.00-14-i465/21-00
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

OST

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy”
na podstawie Umowy nr RPMA.09.03.00-14-i464/21-00
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

RAD

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy”
na podstawie Umowy nr RPMA.09.03.00-14-i463/21-00
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

zawarta w Warszawie w dniu2022r.

pomiędzy:

Fundacją „FUNDUSZ WSPÓŁPRACY” z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000112576, posiadającą NIP 526-000-54-68.

reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Jegiera – Prezesa Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”
Pana Arkadiusza Ochockiego – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

zwaną w treści umowy „**Realizatorem Projektu**” lub niekiedy „mOWES”, „OWES”

a

.....(pełna nazwa PS) z siedzibą w.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., nr NIP.....,

reprezentowaną przez:

Pana - Prezesa Zarządu

Pana - Członka Zarządu

zwaną dalej: „**Beneficjentem pomocy**” lub „**Przedsiębiorstwem społecznym**”,

zwanymi odpowiednio dalej razem: „**Stronami**” lub każdy/a z nich z osobna „**Stroną**”;

Zważywszy, że Beneficjent pomocy złożył *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan)* na utworzenie miejsc/a pracy, o którym mowa w *Regulaminie udzielania dotacji i wsparcia pomostowego w ramach projektu Inkubacja i wsparcie ekonomii społecznej w subregionie **radomskim*** – IWES 4, który to wniosek uzyskał pozytywną ocenę Komisji Oceny Wniosków, Strony postanowiły co następuje:

§ 1.

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w umowie

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **dokumentach programowych** – należy przez to rozumieć:
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,
 - b) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) Wytyczne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RP WM na lata 2014-2020,
 - d) zapisy Regulaminu konkursu nr RPMA.09.03.00-IP.01-14-09/20
2. **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. podmiot, któremu udzielane jest wsparcie na podstawie niniejszej umowy,
3. **wsparciu finansowym** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (PS) udzielane Beneficjentowi pomocy przez Realizatora Projektu ze środków publicznych na podstawie niniejszej umowy
4. **wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan)** – należy przez to rozumieć wniosek udzielenie wsparcia finansowego, w którym Beneficjent pomocy opisał przedsięwzięcie w którym zawarte jest zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupienia w ramach wsparcia;
5. **stawce jednostkowej** – należy przez to rozumieć kwotę 21 020,00 zł netto dofinansowania, jaką otrzymuje Beneficjent pomocy na utworzenie jednego miejsca pracy w PS w ramach wsparcia finansowego;
6. **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć projektowaną działalność Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS), w ramach której zostaną utworzone miejsca pracy;
7. **całkowitym rozliczeniu przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień całkowitego rozliczenia wsparcia udzielonego Beneficjentowi pomocy, czyli dzień, w którym Realizator projektu uznał, że przedsięwzięcie zrealizowane zostało w sposób, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1 i który wskazał w piśmie, o którym mowa w §9 ust. 4;
8. **finansowym wsparciu pomostowym** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane na podstawie niniejszej umowy przez Realizatora projektu Beneficjentowi pomocy na pokrycie obligatoryjnych kosztów ponoszonych przez Beneficjenta pomocy w celu wzmocnienia trwałości miejsc pracy w istniejącym bądź nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS);
9. **miejscu pracy** – należy przez to rozumieć stanowisko pracy, nowoutworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (w tym wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy oraz finansowego wsparcia pomostowego), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §2 ust. 2, spełniające łącznie następujące wymogi:

- a) zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź (w przypadku spółdzielni socjalnych) spółdzielczej umowy o pracę;
 - b) zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu;
 - c) utworzone zostało najwcześniej w momencie złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, a najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - d) istnieje nieprzerwanie przez cały okres trwałości wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego;
 - e) na którym stosunek pracy może zostać zakończony jedynie z przyczyn leżących po stronie pracownika, w tym nie może nastąpić w wyniku likwidacji miejsca pracy;
10. **okresie trwałości miejsca pracy** – należy przez to rozumieć okres nieprzerwanego zatrudnienia na miejscach pracy, na które Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie w ramach Projektu. Okres trwałości wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy. W przypadku przedłużenia Beneficjentowi pomocy finansowego wsparcia pomostowego na okres powyżej 6 miesięcy, okres trwałości miejsc pracy wynosi co najmniej 18 miesięcy i jest liczony od zakończenia 12 miesiąca utrzymania trwałości, zgodnie z zasadami wynikającymi z §5 ust. 17.
11. **początku istnienia miejsca pracy** – należy przez to rozumieć datę zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze) osoby na danym stanowisku;
12. **podmiocie ekonomii społecznej (PES)** – należy przez to rozumieć:
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - ii. zakład aktywizacji zawodowej i warsztat terapii zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub spółkę non-profit, o której mowa z art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce nie wynosi więcej niż 50%;
 - d) spółdzielnię, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnię pracy lub spółdzielnię inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
 - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
13. **przedsiębiorstwie społecznym (PS)** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, który łącznie spełnia poniższe warunki:
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo

oświatowe lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- b)** zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- i.** osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ii.** osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii.** osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv.** osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v.** osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - vi.** osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - vii.** osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii.** osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix.** osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x.** osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi.** osoby ubogie pracujące;
- c)** jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d)** jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e)** wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej, są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f)** zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);

- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
- 14. IP – Instytucja Pośrednicząca dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
- 15. IZ – Instytucja Zarządzająca dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomocy środki finansowe jako wsparcie finansowe w celu sfinansowania przez Beneficjenta pomocy wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego poprzez tworzenie miejsc/a pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, które to wydatki zostały określone we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (*biznesplanie*), a Beneficjent pomocy zobowiązuje się podjąć i prowadzić albo prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz wykorzystać przekazane środki finansowe jako wsparcie finansowe na warunkach i zgodnie z postanowieniami wynikających z niniejszej umowy – zwanej dalej: Umową lub niniejszą umową oraz *Regulaminem udzielania dotacji i wsparcia pomostowego w ramach projektu Inkubacja i wsparcie ekonomii społecznej w subregionie **radomskim** – IWES 4*, zasad, wytycznych, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w poniższym ust. 4.
2. Na miejscach pracy, o których mowa w powyższym ust. 1 mogą być zatrudnione jedynie następujące kategorie osób:
 - a) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - e) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - f) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - g) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - h) osoby spełniających kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- i) osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - j) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - k) osoby ubogie pracujące.
3. Wsparcie finansowe jest udzielane w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie **ciechanowskim/ostrołęckim/radomskim** – IWES 4”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej określanego niekiedy jako: RPO WM), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie **projektu nr RPMA.09.03.00-14- i465/21-00/ i466/21-00/ i463/21-00/ z 1 grudnia 2021r./ 22 listopada 2021r./ 1 grudnia 2021r.** zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Województwem Mazowieckim, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ust. 3 oraz z uwzględnieniem dokumentów programowych, zasad, definicji, określeń dotyczących projektu, o którym mowa w ust. 3 wydanych przez instytucje, podmioty lub organy do tego uprawnione, a także z uwzględnieniem Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, przy czym Beneficjent pomocy oświadcza, że nie zgłasza do przywołanych w niniejszym zdaniu niniejszego ust. 4 Regulaminu, dokumentów programowych, zasad, definicji, określeń, żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa odpowiednio w §2 ust. 1 i ust. 3. obejmuje:
 - a) środki finansowe zwane dalej dotacją w formie stawki jednostkowej w całkowitej wysokości: **.....zł (słownie:),** tj. 21 020,00zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwadzieścia złotych 00/100) na jedno miejsce pracy.
 - b) podstawowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości **.....zł (słownie:.....) wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszącychzł (słownie:.....) każda, z zastrzeżeniem §5 ust. 2.**
2. Beneficjent pomocy uprawniony jest wykorzystać środki finansowe przekazane na podstawie niniejszej umowy jako wsparcie finansowe wyłącznie w celu utworzenia, a następnie utrzymania miejsc/a pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w przedsiębiorstwie społecznym zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z *wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)*, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Sposób wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy podlega ocenie przez Realizatora projektu, a w tym poprzez przeprowadzenie przez Realizatora projektu postępowań (odpowiednio rozliczenie i monitorowanie), o których mowa w §9. i 10. Umowy. Wydatkowanie otrzymanych przez Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe niezgodnie z ust. 2. stanowi nienależyte wykonanie umowy.
4. Realizator projektu prześle środki finansowe jako wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 w złotych polskich w całości, jednorazowo z góry na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr **konta, prowadzony przez bank.....**

§ 4.

Wsparcie finansowe w ramach dotacji

1. Realizator projektu wypłaci środki finansowe - dotację, o której mowa w §3 ust. 1 lit. a w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego §.
2. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji Beneficjent pomocy powinien ponieść stosownie do postanowień ust. 3. poniżej, **w terminie do 4 miesięcy od dnia przekazania dotacji**. Termin, o którym mowa wyżej może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej lub mailowej i zgody Realizatora projektu.
3. Dotacja, o której mowa w §3 ust. 1 lit a) na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym może być przeznaczona na pokrycie wydatków, uznanych za niezbędne dla rozpoczęcia i prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy, w tym na:
 - a) zakup oraz leasing sprzętu rozumianego, jako środki trwałe;
 - b) pozostały sprzęt i wyposażenie;
 - c) wartości niematerialne i prawne;
 - d) dostosowanie pomieszczeń na potrzeby podejmowanej działalności;
 - e) zakup materiałów i usług związanych z podejmowaną działalnością.
4. Środki finansowe przekazane jako wsparcie finansowe w ramach dotacji **nie mogą** być wykorzystane lub wydatkowane przez Beneficjenta pomocy na:
 - a) zapłatę lub pokrycie kosztów lub wydatków prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
 - b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym;
 - c) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które zostały zakupione ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
 - d) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - e) zapłatę kaucji;
 - f) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów;
 - g) zakup nieruchomości;
 - h) zakup lub sfinansowanie w jakiejkolwiek formie udziału lub udziałów wnoszonych do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji.
 - i) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) w przypadku podejmowania działalności przez osobę niepełnosprawną – pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - k) zasilanie jakichkolwiek funduszy przedsiębiorstwa społecznego.
5. Beneficjentowi pomocy nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru lub osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta pomocy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji (np. zaoferowana cena niższa od rynkowej), po uzyskaniu uprzedniej pisemnej lub mailowej zgody Realizatora projektu.
6. Wysokość kwot, o których mowa w §3 ust. 1, może ulec zmianie po końcowym rozliczeniu wsparcia finansowego. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w §3 ust. 1, lit. a), jest dostępność środków finansowych przeznaczonych na ten cel na rachunku bankowym Realizatora projektu.

§ 5.

Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest na pokrycie obligatoryjnych kosztów ponoszonych przez Beneficjenta pomocy w celu wzmocnienia trwałości nowoutworzonych miejsc pracy w istniejącym oraz w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS).
Podstawowe wsparcie pomostowe o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b) Realizator projektu wypłaci w miesięcznych transzach przez okres sześciu miesięcy liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia..... **do dnia**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacjach losowych, niezależnych od Beneficjenta pomocy, istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w liczbie nie większej niż 3 (słownie: trzy). Wypłata kumulatywna, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu.
3. Środki przyznane w ramach wsparcia pomostowego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b) **mogą być przeznaczone** na pokrycie bieżących wydatków związanych z działalnością gospodarczą, ponoszonych obligatoryjnie i w niezbędnym zakresie, w szczególności na:
 - a) składki na ubezpieczenia społeczne i koszty zatrudnienia pracowników, m.in:
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne właściciela i pracowników,
 - składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) oraz wypadkowe właściciela i pracowników,
 - składki na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne) właściciela i pracowników,
 - składki na FP, FGŚP, PFRON, jeśli dotyczy,
 - koszty szkoleń bhp pracowników i pracodawcy,
 - koszty badań lekarskich pracowników i pracodawcy,
 - koszty wynagrodzenia oraz pochodne,
 - b) koszty administracyjne:
 - opłata za czynsz,
 - opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - opłata za dzierżawę maszyn i urządzeń,
 - opłaty rejestracyjne związane z uzyskaniem zezwoleń/uprawnień w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - opłaty i prowizje za przelewy bankowe, płatności online,
 - koszty prowadzenia rachunków bankowych,
 - c) koszty eksploatacji pomieszczeń:
 - opłata za energię elektryczną,
 - opłata za ogrzewanie (energia ciepła, gazowa),
 - opłata za wodę i ścieki,
 - koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),

- podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.

Nie kwalifikuje się kosztów związanych z zakupem węgla, drewna opałowego i innych surowców opałowych z uwagi na brak jednoznacznej metodologii w wyliczeniach ich zużycia w odniesieniu do potrzeb konkretnej działalności gospodarczej,

d) koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych:

- koszty przesyłek pocztowych, kurierskich, zakup znaczków pocztowych,
- kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
- koszty abonamentu telefonicznego i rozmów,
- koszt opłat za Internet itp.

Nie kwalifikuje się kosztów związanych z zakupem na raty sprzętu telefonicznego, dodatkowego wyposażenia telefonicznego, internetowego opłacanego w ramach miesięcznych rat w abonamentach.

e) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio prowadzoną działalnością gospodarczą:

- ubezpieczenie osobowe,
- ubezpieczenie mienia, w tym również OC samochodu firmowego.

W koszty kwalifikowane wlicza się także zakup polisy typu NNW kierowcy i pasażerów. Nie jest kosztem kwalifikowanym zakup ubezpieczenia typu Autocasco oraz Assistance samochodu firmowego.

f) koszty usług zewnętrznych (zleconych):

- opłaty za obsługę księgową firmy, obsługę kadrowo-płacową firmy, obsługę biurową firmy,
- opłata za usługi prawnicze, realizowane przez radcę prawnego, adwokata, notariusza (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych, umów gospodarczych) itp.,
- opłaty za usługi informatyczne, bieżącą obsługę informatyczną i pomoc techniczną

g) koszty materiałów biurowych i materiałów edukacyjnych np.:

- zakup zużywalnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, np. pieczątki, druki,
- segregatory, zszywacze, dziurkacze, nożyczki, korektor, klej, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek,
- koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry, itp.,
- zakup podręczników i materiałów edukacyjnych tematycznych, branżowych,
- opłaty za prenumeraty prasy branżowej,
- opłaty za dostęp online, abonamenty do portali tematycznych, branżowych

Nie jest kosztem kwalifikowalnym zakup sprzętu biurowego typu drukarka, niszczarka, router, itp.

Z uwagi na zużywalny charakter dopuszcza się jako wydatki kwalifikowalne karty pamięci, pendrive, płyty CD, podkładki do komputera, mysze bezprzewodowe do komputera, kable USB itp.

h) koszty działań informacyjno-promocyjnych, np.:

- utworzenie i prowadzenie strony internetowej firmy,
- zakup i utrzymanie domeny, miejsca na serwerze,
- pozycjonowanie stron www, SEO,
- kampanie marketingowe w Internecie, w mediach społecznościowych,
- materiały reklamowe drukowane typu broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę i jej działalność,
- reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet),

- tablica reklamowa firmy typu szyld, banner reklamowy,
 - gadzety reklamowe typu kubki, smycze, koszulki, itp.
- i) koszty związane z eksploatacją samochodu firmowego i maszyn, urządzeń, w tym m.in.
- paliwo do maszyn, urządzeń i środków transportu wprowadzonych na ewidencję środków trwałych lub wyposażenia,
 - wymiana olejów, płynów itp.,
 - usługi serwisowo-naprawcze, wymiana części do samochodu firmowego, do maszyn i urządzeń,
 - wymiana opon sezonowych, wyważanie kół, itp.,
 - przeglądy techniczne,
 - zakup płynów do spryskiwaczy i akcesoriów do pielęgnacji aut,
 - opłaty za mycie samochodu firmowego,
 - opłaty rejestracyjne,
 - opłaty parkingowe, abonamenty na miejsca postojowe na samochód firmowy.
- Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako finansowe wsparcie pomostowe niezgodnie z postanowieniami niniejszego ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5, stanowi nienależyte wykonanie umowy.
4. Środki finansowe przekazane jako finansowe wsparcie pomostowe **nie mogą** być przeznaczone na:
- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) wydatki, na które została przyznana bezzwrotna dotacja,
 - c) zapłatę grzywien, mandatów i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - d) zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji).
 - e) pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bądź na pokrycie obowiązkowych składek należnych od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego refundowanych ze środków Funduszu Pracy,
 - f) zapłatę odsetek od zadłużonych rachunków bankowych, których posiadaczem jest Beneficjent pomocy,
 - g) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - h) zakup lub sfinansowanie w jakiejkolwiek formie udziału lub udziałów wnoszonych do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
 - i) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) zasilanie jakichkolwiek funduszy przedsiębiorstwa społecznego.
5. **Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedstawić Realizatorowi Projektu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy:**
- a) aktualny Wniosek (biznesplan) o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Statutem przedsiębiorstwa społecznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta i nr konta bankowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie Beneficjenta Pomocy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;

- d) oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4*;
 - e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5*;
 - f) kopie umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę wraz z Formularzem osoby fizycznej stanowiącym oświadczenie nowozatrudnionej osoby o spełnianiu warunków, o których mowa w §2 ust. 2 wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6*;
 - g) oświadczenie osoby prawnej tj. Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji) – dotyczy nowo powstałych podmiotów po rejestracji w KRS wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 7*;
 - h) oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego – dla spółdzielni socjalnych lub oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 8*;
 - i) oświadczenie PS na dzień zatrudnienia osób na dotacyjne miejsca pracy, o których mowa w §2 ust. 2 o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 9*,
 - j) zaświadczenia z ZUS/KRUS lub z PUP (dot. osób, o których mowa w §2 ust. 2 lit. a, b, c oraz lit. g), kopie orzeczenia o niepełnosprawności, bądź kopie innych dokumentów poświadczających prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w lit. f.
6. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b) jest przyznawane w kwocie netto, tj. bez podatku VAT, bez względu na status podatkowy uczestnika. W ramach wsparcia pomostowego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b) w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT, tzn. rozliczenie wsparcia następuje wyłącznie w kwotach netto.
 7. Wydatki poniesione przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych otrzymanych jako finansowe wsparcie pomostowe nie mogą pokrywać wydatków poniesionych przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych przekazanych w ramach dotacji.
 8. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może wyznaczyć dodatkowy okres udzielania wsparcia pomostowego tj. przedłużone finansowe wsparcie pomostowe, jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 9. Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe, może zostać przekazane przedsiębiorstwu społecznemu na wniosek przedsiębiorstwa społecznego, skierowany do Realizatora projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych przed ostatnim dniem okresu wypłacania środków finansowych jako podstawowe finansowe wsparcie pomostowe. Realizator projektu opiniuje wniosek Beneficjenta pomocy co do zasadności przedłużenia podstawowego finansowego wsparcia pomostowego i podejmuje decyzję o przedłużeniu lub o odmowie jego przedłużenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego Realizator projektu oraz Beneficjent pomocy zawrą stosowny Aneks do niniejszej umowy.
 10. Postanowienia niniejszej umowy stosuje się odpowiednio w przypadku przyznania przez Realizatora projektu przedłużonego wsparcia pomostowego.
 11. Całkowita kwota pomocy *de minimis* na finansowe wsparcie pomostowe wynosi (słownie:.....), z zastrzeżeniem, że kwota ta może ulec zmianie w przypadku o którym mowa w §5 ust. 8.
 12. Na kwotę finansowego wsparcia pomostowego wypłacanego Beneficjentowi pomocy składają się środki finansowe wnioskowane z przeznaczeniem na sfinansowanie zgodnie z niniejszą umową miejsc pracy utworzonych przez Beneficjenta pomocy, dla następujących osób - pracowników:
 - a) Pan/PaniPESEL:.....,w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
 - b) Pan/PaniPESEL:.....,w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

c) Pan/PaniPESEL:....., w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

13. Realizator projektu wypłaci przedsiębiorstwu społecznemu pierwszą ratę środków, o których mowa w ust. 1, w wysokości (słownie:.....), w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 7.
14. Warunkiem wypłaty kolejnych transz finansowego wsparcia pomostowego jest przedstawienie Realizatorowi projektu przez Przedsiębiorstwo społeczne **comiesięcznych deklaracji ZUS DRA i RCA wraz z potwierdzeniami opłacenia składek ZUS** przez Beneficjenta pomocy przez cały okres utrzymania trwałości wszystkich miejsc pracy wskazanych w §5 ust. 12.
15. Miejsce/a (stanowisko/a) pracy, na które przyznano środki powinno/y być utrzymane przez Beneficjenta pomocy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku przedłużenia Beneficjentowi pomocy finansowego wsparcia pomostowego, okres trwałości wspartych miejsc pracy wydłuża się do co najmniej 18 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do nieprzerwanego prowadzenia działalności w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS), w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości zatrudnienia na miejscach pracy przez okres wskazany w ust. 15, z zastrzeżeniem ust. 17. W tym czasie rozwiązanie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie osoby zatrudnionej. Nie jest dopuszczalne rozwiązanie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na miejscu pracy za porozumieniem stron bądź za wypowiedzeniem dokonany przez Beneficjenta pomocy z przyczyn nie leżących po stronie zatrudnionej osoby.
17. Ciągłość zatrudnienia, o której mowa w ust. 16, w sytuacji zakończenia stosunku pracy z osobą zatrudnioną na miejscu pracy, uznaje się za zachowaną w przypadku, gdy Beneficjent pomocy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni liczonym od dnia rozwiązania stosunku pracy z poprzednio zatrudnioną osobą, zatrudni na wakującym miejscu pracy kolejną osobę, o której mowa w §2 ust. 2. Powyżej wskazany termin nie jest dodawany do okresu trwałości miejsca pracy, o którym mowa w ust. 15. Okres następujący po upływie 30 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy do zatrudnienia kolejnej osoby na stanowisku dotacyjnym dodawany jest do okresu trwałości miejsc pracy, o którym mowa w ust. 15.
18. Jeżeli Beneficjent pomocy nie nawiąże stosunku pracy z kolejną osobą, o której mowa w §2 ust. 2, następnego dnia po rozwiązaniu stosunku pracy z osobą zatrudnioną na miejscu pracy zobowiązany jest w terminie 3 dni liczonym od dnia rozwiązania stosunku pracy przedłożyć Realizatorowi projektu pisemną informację o tym fakcie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby, z którą rozwiązano stosunek pracy, datę rozwiązania stosunku pracy, powód rozwiązania stosunku pracy, wskazanie działań, jakie zostaną w tym celu podjęte oraz deklarację gotowości do zatrudnienia na wakującym miejscu pracy osoby, o której mowa w §2 ust. 2.
19. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi projektu w terminie do 3 dni liczonym od dnia nawiązania stosunku pracy na wakującym miejscu pracy pisemną informację o nawiązaniu stosunku pracy z kolejną osobą, o której mowa w §2 ust. 2 wraz z dokumentami, o których mowa w §5 ust. 5 lit. f) i lit. j).
20. Nie spełnienie warunków określonych w ust. 15. powyżej oznacza, że Beneficjent pomocy zwraca przyznane wsparcie finansowe w wysokości i terminie określonych przez Realizatora projektu.

§ 6.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest wydatkować uzyskane wsparcie finansowe i realizować przedsięwzięcie, na które uzyskał wsparcie zgodnie z wnioskiem (*biznesplanem*) o przyznanie wsparcia finansowego, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie

jak najlepszych wyników oraz z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.

2. Rejestracja działalności gospodarczej oraz jej prowadzenie przez Beneficjenta pomocy, a także akceptacja zabezpieczenia, o którym mowa w §7, warunkuje wypłatę wsparcia finansowego przez Realizatora projektu; obowiązek rejestracji nie dotyczy przedsiębiorstw społecznych już wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub prowadzących odpłatną działalność pożytku publicznego lub prowadzących działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.) lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją zapisaną w Wytycznych, o których mowa w ust. 2, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
- b) zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
- c) działania i wydatkowania środków w ramach przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- d) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)* oraz ich wykorzystania zgodnie z charakterem prowadzonej działalności;
- e) rozliczenia otrzymanych środków na zasadach określonych w §9;
- f) poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych oraz kontroli Realizatora projektu;
- g) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego, w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z §5 ust. 15 oraz w sytuacjach wskazanych w: §9 ust. 12, §10 ust. 7, §12 ust. 4, §14 ust. 2;
- h) spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w §1 ust. 13, przez okres, obowiązywania niniejszej umowy;
- i) zapewnienia, że przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia finansowego w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Beneficjent pomocy oświadcza, że:

- a) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm., dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia OWES o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
- b) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego

- Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- d) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
 5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych na niego na mocy umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
 6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia finansowego.
 7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat liczony od dnia otrzymania wsparcia finansowego.
 8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego oraz należytego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności kontroli Realizatora projektu oraz kontroli IP.
 9. W ramach prowadzonej kontroli Beneficjent pomocy zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu pomieszczenia, w których działalność jest prowadzona, umożliwić oględziny sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych ze środków wsparcia finansowego oraz udostępnić inne dokumenty potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków, które kontrolujący mogą przeglądać bądź sporządzić z nich notatki.
 10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
 11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o każdej zmianie danych oraz zmianie adresu do korespondencji.
 12. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia na nowoutworzonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy zgodnym z wnioskiem (*biznesplanem*) o przyznanie wsparcia finansowego. Beneficjent pomocy ma możliwość zwiększenia wymiaru czasu pracy na ww. stanowisku, jednak nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wsparcia pomostowego. Beneficjent pomocy nie może zmniejszyć wymiaru czasu pracy na ww. stanowisku w stosunku do pierwotnie zadeklarowanego.
 13. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedsięwzięcia, prowadzoną działalnością w regule przedsiębiorstwa społecznego oraz miejscami pracy. Realizator projektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania bądź zaniechania Beneficjenta pomocy.

§ 7.

Formy zabezpieczenia wykonania Umowy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do ustanowienia i przedłożenia Realizatorowi projektu zabezpieczenia roszczeń Realizatora projektu wynikających z niniejszej umowy, a w tym roszczeń z tytułu przyznanego wsparcia finansowego w formie weksla *in blanco* wraz z porozumieniem wekslowym w terminie do dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W razie braku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Realizator projektu może, w drodze jednostronnego oświadczenia, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wnoszone jest na okres do całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.
4. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest całkowite rozliczenie przedsięwzięcia złożone przez Beneficjenta pomocy Realizatorowi projektu. Beneficjent pomocy przyjmuje do wiadomości, że w okresie 3 lat liczonym od całkowitego rozliczenia

przedsięwzięcia nie przekształci się on w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej (PES), a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej (PES), że majątek zakupiony ze wsparcia finansowego zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego (PS), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. W celu zwrotu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla *in blanco* wraz z porozumieniem, Beneficjent pomocy zostanie poinformowany przez Realizatora projektu o możliwości i sposobie odbioru zabezpieczenia. Beneficjent pomocy może odebrać zabezpieczenie umowy osobiście w siedzibie Fundacji Fundusz Współpracy przy ul. Górnośląskiej 4a w Warszawie lub poprosić o jego odesłanie lub komisyjne zniszczenie, przy czym zwrot może nastąpić nie wcześniej niż 36 m-cy po zakończeniu wsparcia w Projekcie, chyba, że zachodzą okoliczności wskazane w Umowie lub porozumieniu wekslowym, które uniemożliwiają zwrot zabezpieczenia.
6. Realizator Projektu w przypadku prawidłowego i pełnego rozliczenia się z realizacji umowy przez Beneficjenta pomocy, przekazuje Zarządowi FFW informację, na podstawie której Zarząd wydaje zgodę na wydanie dokumentów zabezpieczenia finansowego oraz odnotowuje ten fakt w rejestrze.

§ 8.

Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień umowy nr **RPMA.09.03.00-14- i465/21-00/ i466/21-00/ i463/21-00/ z 1 grudnia 2021 r./ 22 listopada 2021 r./ 1 grudnia 2021 r** o dofinansowanie Projektu, zapisów dokumentów programowych, zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju oraz obowiązującego prawa.
2. Udzielone zgodnie z niniejszą umową Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe i wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 1 stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu podpisania niniejszej umowy Realizator projektu wydaje Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Beneficjent pomocy wykorzysta wsparcie na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator projektu **wydać w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia** zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 9.

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczyć środki finansowe przekazane przez Realizatora projektu, o których mowa w §3. ust. 1.
2. **Warunkiem uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone jest:**
 - 1) Zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z niniejszą umową, w tym wnioskiem (*biznesplanem*) o przyznanie wsparcia finansowego oraz właściwymi przepisami prawa,
 - 2) wywiązanie się przez Beneficjenta pomocy z obowiązków, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - 3) przedłożenie Realizatorowi projektu:

- a) w terminie 30 dni liczonym od upływu okresu wskazanego w §4 ust. 2 **oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług** zgodnie z *wnioskiem (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego*, z zastrzeżeniem §4 ust. 7,
- b) w terminie do 7 dni liczonym od dnia upływu okresu, o którym mowa w §5 ust. 15 z zastrzeżeniem §5 ust. 17:
 - i. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru o niewyrejestrowaniu i nie zawieszeniu działalności w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego,
 - ii. **oświadczenie o zachowaniu trwałości** wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 10* w okresie, o którym mowa w §5 ust. 15 z zastrzeżeniem §5 ust. 17,
 - iii. **oświadczenia o nieprzerwanym prowadzeniu działalności**, w tym w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS) w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 11*;
 - iv. **zbiorczego zestawienia zatrudnienia na miejscach pracy** w okresie, o którym mowa w §5 ust. 15 z zastrzeżeniem §5 ust. 17 wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 12*;
- 4) pozytywny wynik monitoringu Realizatora projektu, mającego na celu wykazanie, czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z niniejszą umową, *Wnioskiem (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego* oraz właściwymi przepisami prawa.
3. Zgodność przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 oznacza w szczególności, że:
 - 1) rodzaj i charakter prowadzonej działalności jest zgodny z treścią *Wniosku (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego*,
 - 2) działalność Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS) była prowadzona w sposób nieprzerwany w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego,
 - 3) Beneficjent pomocy nieprzerwanie, w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego, prowadził działalność na terenie woj. mazowieckiego,
 - 4) miejsca pracy były utrzymane w sposób nieprzerwany w okresie, o którym mowa w §5 ust. 16, z zastrzeżeniem §5 ust. 17,
 - 5) na miejscach pracy nieprzerwanie w okresie, o którym mowa w §5 ust. 16 z zastrzeżeniem §5 ust. 17, zatrudnione były osoby, o których mowa w §2 ust. 2, a zatrudnienie to było na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze określonym we *wniosku (biznesplanie) o przyznanie wsparcia finansowego*,
 - 6) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta pomocy wyposażenie, towary i usługi są zgodne z *wnioskiem (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego*,
 - 7) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił, zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności, a usługi wykonane,
 - 8) Beneficjent pomocy nie znajduje się w likwidacji ani w trakcie przekształcenia.
4. Zgodność, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, podlega badaniu przez Realizatora projektu w ramach monitoringu/kontroli, w tym na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Monitoring/kontrolę Realizator projektu przeprowadza do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia. Realizator projektu decyduje o tym, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Realizator projektu przekazuje Beneficjentowi pomocy pisemną informację potwierdzającą fakt i datę całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.

5. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a-b, Realizator projektu wzywa pisemnie Beneficjenta pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
6. **Warunkiem uznania podstawowego finansowego wsparcia pomostowego za całkowicie rozliczone jest:**
 - 1) Przedstawianie Realizatorowi projektu rozliczenia wsparcia pomostowego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit b) w terminie 30 dni począwszy od dnia, w którym powinna zostać wypłacona ostatnia transza wsparcia pomostowego tj. §5 ust. 1 w formie **oświadczenia o wydatkowaniu podstawowego finansowego wsparcia pomostowego oraz szczegółowego zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego**. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
 - 2) pozytywny wynik monitoringu Realizatora projektu mającego na celu wykazanie czy wydatkowanie podstawowego finansowego wsparcia pomostowego zostało wykonane zgodnie z niniejszą umową i właściwymi przepisami prawa,
7. Termin, w jakim Beneficjent pomocy jest zobowiązany przedłożyć Realizatorowi projektu oświadczenia i zestawienie, o których mowa w ust. 2 pkt 3 a i ust. 6 pkt 1 może być zmieniany przez Realizatora projektu.
8. Formę i sposób przekazywania oświadczeń i zestawienia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 a i ust. 6 pkt 1 określa Realizator projektu, informując o tym w sposób wskazany w §15 ust. 5.
9. Zestawienia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 a i ust. 6 pkt 1 podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
10. Realizator projektu poinformuje Beneficjenta pomocy na piśmie lub mailowo o wyniku/ach rozliczenia przekazanego zestawienia wskazując ewentualnie zakres Umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
11. W przypadku niezaakceptowania przez Realizatora projektu przedstawionego przez Beneficjenta pomocy zestawienia (rozliczenia) i zgłoszenia konieczności jego poprawienia/uzupełnienia Beneficjent pomocy jest zobowiązany w terminie 14 dni do dokonania poprawek/uzupełnień.
12. Wynik/i rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny przez Realizatora projektu wykonania Umowy przez Beneficjenta pomocy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe lub żądania dokonania przez Beneficjenta pomocy czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową lub wypowiedzenia Umowy. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 10.

Badanie wykonania umowy/monitoring

1. Realizator projektu uprawniony jest do prowadzenia postępowań, tj. badania wykonywania umowy przez Beneficjenta pomocy, a w tym do przeprowadzenia monitoringu nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w projekcie, łącznie dalej określanych odpowiednio postępowaniem lub postępowaniami.
2. Realizator projektu w ramach postępowań, o których mowa w ust. 1 ma prawo przeprowadzić monitoring na miejscu, przez co rozumie się siedzibę Przedsiębiorstwa społecznego, jak również miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, którego dokonają upoważnione przez niego osoby.

3. Monitoring ma na celu sprawdzenie, czy:
 - a) realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z niniejszą umową, *Wnioskiem (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego* oraz właściwymi przepisami prawa;
 - b) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią *Wniosku (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego*;
 - c) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany Umową;
 - d) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią *Wniosku (biznesplanem) o przyznanie wsparcia finansowego*;
 - e) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego, chyba że wykaże, że sprzęt lub wyposażenie, które zakupił, zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi z ich użyciem wykonane.
4. Realizator projektu przeprowadza monitoring statusu oraz sytuacji finansowej przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu obrotów PS i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym).
5. Realizator projektu sporządza raport z monitoringu, którego jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia monitoringu na miejscu Beneficjentowi pomocy.
6. Jeżeli raport, o którym mowa w ust. 5 stwierdza nieprawidłowości lub ustalenia niekorzystne dla Beneficjenta pomocy, może on w terminie 7 dni od dnia otrzymania wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej lub mailowej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
7. Raport po przeprowadzeniu monitoringu na miejscu lub monitoringu oraz przekazane przez Beneficjenta pomocy dokumenty, oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny wykonania umowy oraz podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego lub żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§ 11.

Zmiany we wniosku (biznesplanie) o przyznanie wsparcia finansowego i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego w pełnej wysokości w oparciu o *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan)*. W przypadku powstałych oszczędności Beneficjent pomocy jest zobowiązany zawnioskować do Realizatora projektu o możliwość wprowadzenia nowej pozycji wraz z uzasadnieniem nowego kosztu.
2. Każdorazowa zmiana we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)* wymaga zgody Realizatora projektu. Beneficjent pomocy może złożyć pisemny wniosek o zmiany we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)* w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia (budżet/dotacja), ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
3. Beneficjent pomocy może dokonać zakupu towarów lub usług za inną cenę w stosunku do treści *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)* pod warunkiem, że ogólna wartość zmian nie przekracza 10% całkowitej wartości otrzymanego wsparcia finansowego. W

- innym wypadku zobowiązany jest wpięrw powiadomić Realizatora projektu i uzgodnić z nim zakres zmian, składając stosowny wniosek w tym zakresie.
4. Realizator projektu w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, informuje Beneficjenta pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia zmian we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)*. Wszelkie koszty ponoszone przed rozstrzygnięciem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ponoszone są przez Beneficjenta pomocy na jego ryzyko. Realizator projektu akceptuje bądź odmawia akceptacji zaproponowanych zmian. Przedmiotowa decyzja Realizatora projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 5. W przypadku wyrażenia przez Realizatora projektu zgody na zaproponowane przez Beneficjenta pomocy zmiany we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)*, Beneficjent pomocy zobligowany jest, w terminie do 7 dni roboczych od dnia poinformowania o podjętej decyzji przez Realizatora projektu, przedłożyć Realizatorowi projektu zaktualizowany *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanu)*.
 6. Niedopuszczalne jest, do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia, istotne odejście od założeń *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanu)*.
 7. W przypadku dokonania przez Beneficjenta pomocy wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Realizatora projektu i aktualnie obowiązującym *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanem)*, Realizator projektu może uznać takie wydatki za niekwalifikowalne (niezgodne z umową) podlegające zwrotowi przez Beneficjenta pomocy.
 8. Zgoda oraz zakres zmian we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)* powinny być zatwierdzone pisemnie przez Realizatora projektu.
 9. Przez istotne odejście od założeń *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanu)* rozumie się, w szczególności:
 - 1) zaniechanie zatrudniania osób, o których mowa w §2 ust. 2 na którymkolwiek dotacyjnym miejscu pracy,
 - 2) likwidację któregośkolwiek z dotacyjnych miejsc pracy (zmniejszenie liczby miejsc pracy),
 - 3) zmniejszenie wymiaru czasu pracy poniżej wskazanego we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)*,
 - 4) zawężenie przedmiotu działalności bądź jego rozszerzenie, o ile nie zostało to przewidziane w biznesplanie,
 - 5) znaczącą zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - 6) zmianę siedziby poza woj. mazowieckie,
 - 7) zawieszenie prowadzenia działalności,
 - 8) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku, z zastrzeżeniem ust. 1-2.
 10. Niedopuszczalne jest również do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia:
 - 1) zaniechanie prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy, w tym prowadzenia działalności w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS),
 - 2) zbycie przedsiębiorstwa,
 - 3) postawienie Beneficjenta pomocy w stan likwidacji,
 - 4) wszczęcie procedury zmiany formy prawnej Beneficjenta pomocy (wszczęcie procesu przekształceniowego),
 - 5) zwiększenie kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w §3 ust. 1.

§ 12.

Niewykonanie, nieprawidłowe lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Z uwzględnieniem postanowień §13 oraz innych przypadków wskazanych w Umowie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Beneficjenta pomocy stanowi w szczególności:
 - a) zmiana założeń *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanu)* bez wymaganej zgody Realizatora projektu;
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy środków finansowych przekazanych jako wsparcie finansowe w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy;
 - c) niewykonanie przez Beneficjenta pomocy obowiązków, o których mowa w § 6. ust. 2.;
 - d) naruszenie przez Beneficjenta pomocy § 6. ust. 3.;
 - e) nierozliczenie przez Beneficjenta pomocy lub rozliczenie z uchybieniem właściwego terminu środków finansowych wsparcia finansowego (nieprzedłożenie lub przedłożenie z opóźnieniem zestawienia, o których mowa w § 9 ust. 6.);
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie lub niedopuszczenie przez Beneficjenta pomocy do przeprowadzenia postępowań (lub postępowania), o których/m mowa w § 10.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Środki niewydatkowane (niewykorzystane) Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi projektu w terminie 7 dni od upływu terminu do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych środków finansowych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjent pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty lub nie wykonuje Umowy, Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentowi termin, nie krótszy niż 3 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomocy w terminie wskazanym w ust. 3 nie przywróci stanu zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Realizator projektu zażąda zwrotu kwoty środków wykorzystanych w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego należy rozumieć:
 - a) dokonanie przez Beneficjenta pomocy wydatków nieprzewidzianych we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplanie)*, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) zapłacenie przez Beneficjenta pomocy ze środków finansowych uzyskanych z tytułu Umowy wydatków poniesionych z naruszeniem postanowień § 4. ust. 4. lub § 5. ust. 4.;
 - c) wydatkowanie przez Beneficjenta kwot ze środków finansowych uzyskanych przez Beneficjenta pomocy na podstawie niniejszej umowy z uchybieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie lub których Beneficjent pomocy nie rozliczył prawidłowo.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Beneficjent pomocy dokona zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie.
7. W przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych, Beneficjent pomocy dokonuje tego zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu, na rachunek bankowy Realizatora projektu wskazany w wezwaniu.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Beneficjent pomocy może odstąpić od Umowy przed otrzymaniem środków finansowych tytułem wsparcia finansowego z podaniem przyczyny; w takim przypadku Realizator projektu może dochodzić od Beneficjenta pomocy odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Realizator projektu może odstąpić od Umowy jeżeli przedłożone przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenie wykonania umowy nie jest wystarczające lub Beneficjent pomocy nie jest w stanie przedłożyć lub odmawia przedłożenia lub nie złożył w wyznaczonym Umową lub przez Realizatora projektu terminie wymaganego od Beneficjenta pomocy zabezpieczenia wykonania umowy, o którym mowa w §7.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Realizator projektu rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent pomocy:
 - a) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym dokona jego likwidacji lub zawieszenia jego działalności przed upływem pierwszych 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie;
 - c) w ramach rozliczeń lub odpowiednio postępowań lub postępowania, o których mowa w § 9. lub § 10. przekaze Realizatorowi projektu lub innym uprawnionym podmiotom lub osobom podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty (w tym dokumenty finansowe lub urzędowe), względnie kopie takich dokumentów, albo złoży nieprawdziwe oświadczenie lub w inny sposób wprowadzi w błąd Realizatora projektu, podmioty lub osoby uprawnione;
 - d) zostanie stwierdzone przez Realizatora projektu, że wydatki poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 12. ust. 4. przekraczają 40% łącznej kwoty środków wsparcia finansowego, o której mowa w §3 ust. 1 lit. a) i b);
 - e) naruszy przepisy powszechnie obowiązującego prawa w sposób skutkujący powstaniem obowiązku zwrotu przez Beneficjenta pomocy całości przekazanej przez Realizatora projektu kwoty środków finansowych tytułem wsparcia finansowego;
 - f) pomimo wezwania przez Realizatora projektu nie przywróci w wyznaczonym terminie stanu zgodnego z umową.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1., Realizator projektu informuje Beneficjenta pomocy na piśmie o rozwiązaniu Umowy, zaś Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych tytułem wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia rozwiązania umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Realizatora projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne bądź zalecenia IP lub ministra ds. rozwoju.
3. Strony ustalają, że spory powstałe między nimi z tytułu Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy Strony składają w formie pisemnej.
5. Strony oświadczają, że korespondencja lub wymiana informacji między nimi, będzie dokonywana w formie elektronicznej na następujące adresy:
 - a) ze strony Realizatora projektu: mowes@mowes.pl, tel. 663 831 074,
 - b) ze strony Beneficjenta pomocy: e-mail:....., tel., z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie lub Regulaminie, w których wymagana jest forma pisemna.
6. W razie niedokonania przez Beneficjenta pomocy w terminie/ach wskazanych w niniejszej umowie, zwrotu środków finansowych w przypadkach wskazanych w Umowie, Realizator projektu uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia wykonania umowy, o którym mowa w § 7.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentów programowych, wytycznych bądź zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, wytycznymi bądź zaleceniami IP lub ministra ds. rozwoju rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

§ 16.

Załączniki

Do niniejszej umowy załączono następujące dokumenty :

Załączniki zbieranie przy zawieraniu umowy

1. Aktualny *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan)* i Statut przedsiębiorstwa społecznego;
2. Oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta i nr konta bankowego;
3. Oświadczenie Beneficjenta pomocy;
4. Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis lub Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. Oświadczenie osób zatrudnionych tj. Formularze rekrutacyjne dla osób fizycznych (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) wraz z kopiami umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę;
7. Oświadczenie osoby prawnej tj. Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji) – dotyczy nowo powstałych podmiotów po rejestracji w KRS;
8. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego – dla spółdzielni socjalnych lub Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego;
9. Oświadczenie PS o wzroście liczby miejsc pracy netto;

Załączniki zbierane w terminie do 7 dni liczonym od dnia upływu okresu, o którym mowa w §5 ust. 15 z zastrzeżeniem §5 ust. 17

10. Oświadczenie o zachowaniu trwałości;
11. oświadczenia o nieprzerwanym prowadzeniu działalności, w tym w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS) w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego;
12. zbiorczego zestawienia zatrudnienia na miejscach pracy.

**Beneficjent pomocy
(Przedsiębiorstwo społeczne)**

Realizator Projektu

.....
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy*

.....
*Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania Umowy w
imieniu Realizatora Projektu*