

UMOWA NR

o przyznanie wsparcia reintegracyjnego

Działanie 8.2 programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionach ciechanowskim i ostrołęckim - IWES 5”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest przez Fundację „Fundusz Współpracy” na podstawie umowy nr FEMA.08.02-IP.01-049F/24-00
zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Fundacją „FUNDUSZ WSPÓŁPRACY” z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000112576, posiadającą NIP 526-000-54-68.

reprezentowaną przez:

Pana Daniela Prędkopowicza – Prezesa Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

Panią Annę Świebocką – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

dalej zwaną – **Realizatorem projektu**,

a

.....(pełna nazwa PS/PES) z siedzibą w....., wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., posiadającym nr NIP, lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starostwa powiatowego prowadzonego przez, pod numerem.....,

reprezentowanym/ą przez:

Pana – Prezesa Zarządu

Pana – Członka Zarządu

dalej zwanym/ą **Klientem OWES** ,

dalej zwanymi łącznie **Stronami**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Wsparcie reintegracyjne (dalej: Wsparcie) świadczone jest w ramach Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionach ciechanowskim i ostrołęckim – IWES 5” realizowanego przez: Fundację „Fundusz Współpracy”.
2. Projekt „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionach ciechanowskim i ostrołęckim – IWES 5” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, realizowany jest w ramach Działania 8.2; nr umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych: FEMA.08.02-IP.01-049F/24-00.



3. Przedmiotem Umowy jest pokrycie kosztów Wsparcia, tj. kosztów działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej wynikających z Indywidualnego planu reintegracyjnego (dalej: IPR) skierowanych bezpośrednio do pracownika/ków lub zespołu PS mających na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej Indywidualnym Planem Reintegracyjnym (IPR). Szczegółowe zestawienie działań reintegracyjnych planowanych do sfinansowania zawiera Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego (dalej: Wniosek), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia reintegracyjnego określa „Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego”.
5. Umowa obejmuje pokrycie kosztów Wsparcia dla [imię i nazwisko Pracownika/Pracownicy], zatrudnionego/zatrudnionej na stanowisku [nazwa stanowiska] - zwanego/ zwanej dalej Pracownikiem/Pracownicą.

§2

1. Klient OWES oświadcza, co następuje:
 - 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załącznikach do niej lub przekazane Realizatorowi projektu przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące;
 - 2) nie zataił przed Realizatorem Projektu żadnych informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy;
 - 3) wobec Klienta OWES nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Klienta OWES;
 - 4) wobec Klienta OWES nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
 - 5) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych wykazanych w ramach Wsparcia oraz nie będzie wykorzystywał otrzymanych w ramach Wsparcia środków na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Klient OWES zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od ich zaistnienia - w szczególności o ustaniu stosunku pracy z Pracownikiem.
3. Klient OWES zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o przeszkodach przy realizacji Wsparcia.
4. Klient OWES zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
5. W związku z realizacją Umowy, w przypadku gdyby taka sytuacja miała miejsce, Klient OWES zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Realizatora Projektu, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Realizator Projektu.
6. Klient OWES zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Realizatora Projektu o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.

§3

1. Łączna kwota przyznanego Wsparcia na realizację IPR Pracownika wynosi (słownie:).
Wsparcie obejmuje wydatki wskazane we Wniosku.



2. Wsparcie udzielane jest na okres realizacji IPR, maksymalnie do dnia 31.12.2027 roku.
3. Klient OWES zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w ramach realizacji niniejszej Umowy w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§4

1. Klient OWES realizując działania wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy finansuje je z własnych środków, a Realizator projektu dokonuje ich refundacji. Klient OWES ma prawo wnioskować o refundację etapami, po realizacji każdego z zaplanowanych działań.
2. Refundacja dokonywana będzie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w oparciu o Formularz refundacji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, wraz z załączonymi do niego dokumentami: finansowymi (tj. fakturami, rachunkami i/lub innymi dowodami księgowymi), merytorycznymi (potwierdzającymi realizację wsparcia np. listy obecności, potwierdzenia udziału w szkoleniach, dokumentacja zdjęciowa, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy etc.) oraz potwierdzającymi dokonanie zapłaty za wyżej wskazane dokumenty księgowe (tj. potwierdzeniem przelewu itp.). Refundacja będzie dokonywana w ciągu 14 dni od pozytywnej weryfikacji przedstawionej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Klient OWES każdorazowo, wraz z Formularzem refundacji, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przedkłada Realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków.
4. Klient OWES przedkłada Realizatorowi projektu dokumenty, o których mowa w ust. 2-3 w ciągu 5 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku. W przypadku stwierdzenia braków i/bądź uchybień w przedłożonych dokumentach Realizator projektu wezwie pisemnie Klienta OWES do uzupełnień w określonym przez siebie terminie.
5. Realizator Projektu dokonuje refundacji poniesionych wydatków na podstawie prawidłowej dokumentacji, o której mowa w ust. 2-3.
6. Refundacja wydatków musi mieć miejsce najpóźniej 15.12.2027 r., a dokumenty, o których mowa w ust. 2-3 muszą być przedłożone do Realizatora Projektu maksymalnie do dnia 04.12.2027 r. Dokumenty przedłożone po tym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu i refundacji.
7. Refundacja środków następować będzie przelewem na rachunek bankowy Klienta OWES nr, [nazwa banku].....
8. Warunkiem refundacji wydatków jest dostępność odpowiednich środków na rachunku bankowym Realizatora Projektu. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej Umową wysokości refundacja następuje niezwłocznie po uzyskaniu dostępności niezbędnej wysokości środków przez Realizatora Projektu. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie refundacji wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora projektu, Klientowi OWES nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. Klient OWES ma prawo do wniesienia mailowego wniosku o wprowadzenie zmian w zakresie udzielonego wsparcia reintegracyjnego – zarówno finansowych, jak i merytorycznych – Realizator Projektu udziela lub odmawia zgody na zaproponowane zmiany w formie mailowej, w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Zmiana może zająć wyłącznie w sytuacji aktualizacji IPR. W przypadku udzielenia zgody, Klient OWES zobowiązany jest złożyć aktualizację Wniosku w terminie wskazanym w w/w piśmie przez Realizatora Projektu. Jednym z warunków udzielenia przez Realizatora Projektu zgody na wprowadzenie zmian jest umożliwienie Realizatorowi projektu wglądu w zaktualizowany IPR Pracownika, którego dotyczy zmiana.
10. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu nieprawidłowości w realizacji Wsparcia ze strony Klienta OWES lub niedopełniania przez Klienta OWES postanowień Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę. Warunki wypowiedzenia Umowy określono w §8 niniejszej Umowy.



11. Klient OWES jest zobowiązany udostępnić do wglądu upoważnionym przedstawicielom Realizatora Projektu wszelkie dokumenty związane z realizacją Wsparcia, w tym w szczególności IPR Pracownika.

§ 5

1. Klient OWES ma obowiązek zapewnić, aby Pracownik realizował IPR, w szczególności:
- 1) uczestniczył w zaplanowanych w IPR działaniach i aktywnie się do nich przygotowywał,
 - 2) zawiadamiał Klienta OWES o trudnościach w udziale w zaplanowanych działaniach.

§ 6

1. Klient OWES zobowiązany jest w szczególności:
- 1) umożliwić Pracownikowi wykonywanie jego obowiązków wskazanych w §5,
 - 2) powiadamiać Realizatora Projektu o wszelkich trudnościach związanych z realizowaniem postanowień Umowy, w szczególności o trudnościach zgłaszanych przez Pracownika lub nieuczestniczeniem przez Pracownika w działaniach,
 - 3) złożyć Realizatorowi Projektu najpóźniej w dniu podpisania Umowy wymagane dokumenty, a także niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o wszelkich zmianach stanu faktycznego w stosunku do stanu przedstawionego w dokumentach,
 - 4) do współpracy i stałego kontaktu z pracownikiem oraz specjalistą/ką ds. reintegracji, odpowiedzialnymi za działania reintegracyjne u Realizatora Projektu.
 - 5) do poddania się kontroli Realizatora Projektu w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji warunków zawartych w niniejszej Umowie. Kontrola może mieć formę weryfikacji dokumentów powiązanych z realizacją Wsparcia, w szczególności w zakresie wglądu w IPR, w siedzibie Klienta OWES.
 - 6) dokumentami wymaganymi, które wskazane są w punkcie 3. powyżej są:
 - a. papierowy oryginał Wniosku,
 - b. inne dokumenty wskazane przez Realizatora Projektu.

§7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą na adres Realizatora Projektu: mowes@mowes.pl.
2. Jako osoby do kontaktu wskazuje się:
- 1) po stronie Realizatora projektu: **Agata Cybulska**, telefon:, e-mail:
 - 2) po stronie Realizatora projektu: **Edyta Kołodziej**, telefon:, e-mail:
 - 3) po stronie Klienta OWES:, telefon:, e-mail:
3. Realizator Projektu ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Klientem OWES w zakresie realizacji Wsparcia.

§8

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Realizatora Projektu, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Klienta OWES, z następujących przyczyn:
- 1) Niewykonanie zobowiązań: Realizator Projektu może rozwiązać Umowę, jeżeli Klient OWES z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji działań wskazanych we Wniosku i/lub określonych w Umowie, bądź realizuje je niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Realizatora Projektu Klientowi OWES pisemnego wezwania określającego uchybienia powstałe po stronie Klienta OWES, nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

- 2) Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Realizatora Projektu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych. Realizator Projektu poinformuje o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
 - 3) Utrata przez Klienta OWES statusu przedsiębiorstwa społecznego.
 - 4) Rozwiązanie z Klientem OWES Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy.
 - 5) Ustanie stosunku pracy z Pracownikiem, przy czym kwalifikowane są wówczas koszty poniesione w związku z realizacją jego IPR do dnia ustania stosunku pracy.
2. Realizator Projektu ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Klient OWES w sposób rażący nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy - w terminie 60 dni od daty zaistnienia tych okoliczności, lub odmówić w takiej sytuacji kwalifikowalności części wydatków, która odpowiada niewykonanym zobowiązaniom. Klientowi OWES nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
3. W przypadku, gdy wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków finansowych, Klient OWES zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr w terminie trzech dni od dnia wypowiedzenia Umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 5. Za datę zwrotu uważa się dzień uznania wpływu na rachunek bankowy Realizatora projektu.
4. W przypadku, gdy Klient OWES nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Klienta OWES.

§9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa realizowana jest w oparciu o jej postanowienia oraz w oparciu o Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową i/lub zapisami Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego ostateczna interpretacja należy do Realizatora Projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Umowie i/lub zapisach Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
5. Od postanowień Realizatora Projektu Klientowi OWES nie przysługuje odwołanie.
6. Sędem właściwym do rozpoznawania roszczeń wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki stanowią jej integralną część.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§10

Załączniki

Do niniejszej umowy załącza się:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego reintegracyjnego – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Formularz refundacji – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Realizator Projektu

Klient OWES



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski