

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego

Regulamin dotyczy projektów realizowanych w ramach priorytetu VIII „Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”, działania 8.2 „Ekonomia społeczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Spis treści

I. Słownik pojęć	1
II. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego	2
III. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego	2
IV. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego	3
V. Zapisy końcowe	3

I. Słownik pojęć

- Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – to dokument będący podstawą prowadzenia przez Klienta OWES reintegracji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (pracownika Klienta OWES). Jest opracowywany przez Klienta OWES przy aktywnym uczestnictwie osoby, której dotyczy, w sposób zgodny z zapisami art. 6 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. IPR ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby. Klient OWES tworzy i realizuje IPR przez okres co najmniej taki, na jaki otrzymał wsparcie ze środków publicznych (w tym z OWES) na utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia wymagany w związku otrzymaniem tego wsparcia. IPR zawiera w szczególności informacje o:
 - sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
 - planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
- Klient OWES** – podmiot objęty wsparciem w Projekcie OWES, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego i zawarł Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
- Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy o ekonomii społecznej:
 - osoba bezrobotna długotrwale, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- h. osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- i. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- l. osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób.

- 4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu **umiejętności** uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
- 5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych **kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności** w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
- 6. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 7. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Warszawa, z dnia 15 marca 2023 r.
- 8. **Projekt OWES** – projekt, w ramach którego finansowane jest wsparcie reintegracyjne na realizację Indywidualnego planu reintegracyjnego.
- 9. **OWES** – podmiot realizujący Projekt OWES.

II. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

- 1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z **wypłatą wsparcia reintegracyjnego** i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika.
- 2. Dofinansowanie może dotyczyć jedynie działań opisanych w IPR.
- 3. Podstawą udzielenia wsparcia jest podpisanie pomiędzy OWES a Klientem OWES Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
- 4. W przypadku aktualizacji IPR Klient OWES dostarcza aktualną wersję IPR do OWES. W takim wypadku, możliwość sfinansowania nowych działań opisanych w IPR wymaga zgody OWES.
- 5. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników u Klienta OWES, spełniających kryteria Osoby preferowanej do wsparcia i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
- 6. Weryfikacja spełnienia kryteriów Osoby preferowanej do wsparcia odbywać się będzie na podstawie danych przedstawionych przez Osobę w Formularzu zgłoszenia osoby do udziału w Projekcie OWES oraz odpowiednich zaświadczeń/dokumentów potwierdzających status osoby w momencie zatrudnienia w PS.

III. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

- 1. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu

pracowników Klienta OWES i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.

2. Wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
3. Rodzaj wydatków objętych refundacją w ramach wsparcia reintegracyjnego musi mieć bezpośredni związek z potrzebami osoby, wynikającymi z informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Klienta OWES.
4. OWES współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej. OWES dysponuje ofertą centrów i klubów integracji społecznej i przekazuje ją Klientom OWES.
5. Klient OWES powinien w pierwszej kolejności wybrać wykonawcę usług spośród centrów i klubów integracji społecznej. Jeżeli zakres zapotrzebowania przekracza możliwości centrów i klubów integracji społecznej, istnieje możliwość zlecenia realizacji usług innym podmiotom w porozumieniu z OWES.
6. OWES dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Klienta OWES na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
7. Refundacja wydatków odbywać się będzie na podstawie:
 - a. kopii dokumentów księgowych wraz z dowodami zapłaty, przedstawionych przez Klienta OWES w danym okresie rozliczeniowym;
 - b. zestawienia, z którego wynika, jakiego typu wsparcie z IPR rozlicza dany dokument księgowy. Wzór zestawienia określi OWES;
 - c. dokumentów potwierdzających realizację danego działania z IPR;
 - d. dokumentów świadczących o zatrudnieniu osoby, której dotyczy IPR, w tym w szczególności druk ZUS DRA i RCA oraz potwierdzenie opłacenia składek ZUS za okres, którego dotyczy refundacja.
8. Klient OWES otrzymujący wsparcie reintegracyjne zapewnia, że nie występuje i nie wystąpi podwójne finansowanie
 - a. ze wsparciem finansowym przyznawanym na podstawie Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - b. z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - c. oraz nie otrzymał i nie ubiega się o pomoc z innych środków publicznych, w tym np. ze środków Funduszu Pracy, PFRON, MRPiPS, jeśli prowadziłoby to do podwójnego finansowania ze środków publicznych tych samych wydatków.
9. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

IV. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
2. OWES rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 15 dni od wpłynięcia wniosku. Za wpłynięcie wniosku uznaje się dostarczenie go w formie elektronicznej na adres....., lub osobiście do biura OWES, mieszczącego się pod adresem.....
3. Wsparcie reintegracyjne, przeznaczone na dofinansowanie realizacji IPR na rzecz pracowników Klienta OWES, zostanie udzielone Klientom OWES, którzy:

- a. złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z IPR i innymi wymaganymi załącznikami;
 - b. otrzymają pozytywną decyzję OWES;
 - c. podpiszą Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego z OWES.
4. Klient OWES ma możliwość złożenia **odwołania** od decyzji OWES.

V. Postanowienia końcowe

OWES zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.